Outlook

## Re: Remisión de informe mensual e informe de supervisión con soportes

**Desde** Gladys Edith Villalobos Bolivar <gvillalobosb@husjdmi.gov.co>
**Fecha** Mar 07/07/2026 09:03 AM
**Para** PROYECTO 031 HSJD 26 UD <031HSJD26OFEX@udistrital.edu.co>; Luisa Margarita Castro Gonzalez <lcastro@husjdmi.gov.co>
**CC** jamancerav <jamancerav@udistrital.edu.co>

Buen día estimados Docentes Universidad Distrital

Posterior a recibir su cuenta de cobro con sus respectivos soportes les comento que los soportes aportados acorde a las obligaciones contractuales y a las obligaciones del estudios previo-vinculantes cumplen, por lo cual solicitamos

1. El informe del supervisor por favor debe venir firmado y con fecha del día de hoy para poder radicar a centraldecuentas
2. Emitir la respectiva factura según proceso anterior e informar cuando envíen el documento de informe a la supervisión número y radicado

Quedamos en espera

Mil gracias

Edith Villalobos

Nota es importante indicarles que luego de tener el correo de radicado a centraldecuentas deben cargar al secop II el informe de supervisión y las carpetas con sus respectivos soportes y enviar al correo el pantallazo donde se evidencie este proceso para que desde el área financiera ejecuten el proceso acorde a los criterios establecidos adicionalmente si se tiene alguna duda con respecto al proceso de pago agradeceremos emitir correo a centraldecuentas@husjdmi.gov.co

Obtener Outlook para iOS

---

**De:** PROYECTO 031 HSJD 26 UD <031HSJD26OFEX@udistrital.edu.co>
**Enviado:** Tuesday, 07 July 2026 08:31:10
**Para:** Luisa Margarita Castro Gonzalez <lcastro@husjdmi.gov.co>
**Cc:** jamancerav <jamancerav@udistrital.edu.co>; Gladys Edith Villalobos Bolivar <gvillalobosb@husjdmi.gov.co>
**Asunto:** RE: Remisión de informe mensual e informe de supervisión con soportes

Respetada Dra. Margarita Castro
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil
Ref.: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 031 DEL 29 DE ENERO DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL - HUSJDMI, Y LA UNIVERSIDAD

DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.- OBJETO: “CONTRATAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN Y LIDERAZGO COMUNITARIO SOBRE EL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS Y SU DESARROLLO HISTÓRICO COMO PRINCIPAL CENTRO DE SALUD E INVESTIGACIÓN EN COLOMBIA, ASÍ COMO LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS)”

Cordial saludo,

De acuerdo con la reunión realizada el día de ayer, remito nuevamente el informe junto con la totalidad de sus soportes para su revisión y validación.

La documentación puede ser consultada en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1rSn3rzJIPLIComqzDtrcrGiHvMmJ28I9?usp=sharing

Quedo atenta a sus comentarios, observaciones o requerimientos adicionales.

Cordialmente,

--
**Yenny Ardila Soler**
**Coordinadora proyecto 031 Hospital Universitario San Juan De Dios.**
**Especialista en Alta Gerencia**
**Celular 3115632253**
**E-mail ingenierayears19@gmail.com - yas.ing.civil@hotmail.com**

---

**De:** Gladys Edith Villalobos Bolivar <gvillalobosb@husjdmi.gov.co>
**Enviado:** lunes, 6 de julio de 2026 11:36
**Para:** PROYECTO 031 HSJD 26 UD <031HSJD26OFEX@udistrital.edu.co>; Luisa Margarita Castro Gonzalez <lcastro@husjdmi.gov.co>
**Cc:** JHON ALEXANDER MANCERA VARELA <jamancerav@udistrital.edu.co>
**Asunto:** Re: Remisión de informe mensual e informe de supervisión con soportes

Buen día revisando nuevamente el informe y carpetas no tienen el orden que se ha explicado de forma detallada en anteriores ocasiones. Se habló con el profesor Mancera y se realizó una video llamada por meet la cual fue grabada y se explicó el detalle de la forma y espero que pueda ser suficiente para dar el trámite respectivo al proceso acorde a los procesos internos del Hospital quedo atenta a sus comentarios y reenvío de la cuenta.

Mil gracias

Edith Villalobos

Obtener Outlook para iOS

---

**De:** PROYECTO 031 HSJD 26 UD <031HSJD26OFEX@udistrital.edu.co>
**Enviado:** Monday, 06 July 2026 11:07:18
**Para:** Luisa Margarita Castro Gonzalez <lcastro@husjdmi.gov.co>
**Cc:** jamancerav <jamancerav@udistrital.edu.co>; Gladys Edith Villalobos Bolivar <gvillalobosb@husjdmi.gov.co>
**Asunto:** RE: Remisión de informe mensual e informe de supervisión con soportes

Respetada Dra. Margarita Castro
Hospital Universitario San Juan de Dios y Materno Infantil

Ref.: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO NO. 031 DEL 29 DE ENERO DE 2026 SUSCRITO ENTRE EL HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JUAN DE DIOS Y MATERNO INFANTIL - HUSJDMI, Y LA UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS.- OBJETO: “CONTRATAR EL DESARROLLO DE PROCESOS DE FORMACIÓN E INVESTIGACIÓN Y LIDERAZGO COMUNITARIO SOBRE EL HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS Y SU DESARROLLO HISTÓRICO COMO PRINCIPAL CENTRO DE SALUD E INVESTIGACIÓN EN COLOMBIA, ASÍ COMO LA ESTRATEGIA INTEGRAL DE ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD (APS)”

En atención a las observaciones realizadas, se envían las correcciones correspondientes al Informe Mensual N.° 1 - Factura N.° 2. Estas pueden ser consultadas en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1rSn3rzJIPLIComqzDtrcrGiHvMmJ28I9?usp=sharing

Se realizaron los ajustes solicitados, organizando los soportes de acuerdo con cada actividad y marcando las carpetas conforme a las observaciones recibidas.

Quedamos atentos a sus comentarios y agradecemos la revisión.

Cordialmente,

--
**Yenny Ardila Soler**
**Coordinadora proyecto 031 Hospital Universitario San Juan De Dios.**
**Especialista en Alta Gerencia**
**Celular 3115632253**
**E-mail ingenierayears19@gmail.com - yas.ing.civil@hotmail.com**

---

**De:** Gladys Edith Villalobos Bolivar <gvillalobosb@husjdmi.gov.co>
**Enviado:** lunes, 6 de julio de 2026 6:23
**Para:** PROYECTO 031 HSJD 26 UD <031HSJD26OFEX@udistrital.edu.co>; Luisa Margarita Castro Gonzalez <lcastro@husjdmi.gov.co>
**Cc:** JHON ALEXANDER MANCERA VARELA <jamancerav@udistrital.edu.co>
**Asunto:** Re: Remisión de informe mensual e informe de supervisión con soportes

Buen día estimados compañeros Universidad Distrital

Luego de revisar les comento

1. El informe de supervisión está mal elaborado deben relacionar en cada actividad los soportes que correspondan ejemplo: Acfividad 1 soporte 1.1 módulos diplomado presentaciones
2. los soportes deben estar desarrollados según cada actividad marcar las carpetas y los soportes

Por favor remitir todo debidamente organizado para proceder nuevamente a revisar

Mil gracias

Quedamos atentas

Cordialmente

Equipo Subdireccion de educación

Obtener Outlook para iOS

---

**De:** PROYECTO 031 HSJD 26 UD <031HSJD26OFEX@udistrital.edu.co>
**Enviado:** Friday, 03 July 2026 15:28:59
**Para:** Gladys Edith Villalobos Bolivar <gvillalobosb@husjdmi.gov.co>; Luisa Margarita Castro Gonzalez <lcastro@husjdmi.gov.co>
**Cc:** jamancerav <jamancerav@udistrital.edu.co>
**Asunto:** Remisión de informe mensual e informe de supervisión con soportes

Cordial saludo,

Por medio del presente, se informa que en el siguiente enlace pueden encontrar el Informe Mensual No. 1, el Informe de Supervisión No. 2 y los soportes correspondientes:

**Link:** https://drive.google.com/drive/folders/1rSn3rzJIPLIComqzDtrcrGiHvMmJ28I9?usp=sharing

Quedamos atentos a cualquier observación.

Cordialmente,

--
**Yenny Ardila Soler**
**Coordinadora proyecto 031 Hospital Universitario San Juan De Dios.**
**Especialista en Alta Gerencia**
**Celular 3115632253**
**E-mail ingenierayears19@gmail.com - yas.ing.civil@hotmail.com**